

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ВЕЧЕРНЯЯ ШКОЛА № 2»

Принято на заседании
педсовета от 28.08.2020 г
№ 7

Согласовано с Советом школы
Протокол № 1 от 28.08.2020 г

Утверждено приказом
директора от 31.08.2020 г
№ 41 - од



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах получения образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом государственного казенного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская вечерняя школа № 2» (далее — Школа).

1.2. Очная, очно-заочная и заочная формы обучения предоставляет гражданам Российской Федерации реальную возможность получить основное общее и среднее общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанного выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности обучающегося.

1.3. Настоящее положение в соответствии с уставом регулирует деятельность ГКОУ СО «Екатеринбургская вечерняя школа № 2», реализующей образовательные программы основного общего, среднего общего образования по организации форм обучения. 1А. Допускается сочетание различных форм обучения.

1.5. Возможность освоения образовательных программ в различных формах предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для разностороннего развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.

1.6. Для всех форм обучения в пределах конкретной основной образовательной программы действуют федеральные государственные образовательные стандарты.

1.7. Школа вправе реализовывать образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий при любой форме обучения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

Объем учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, при реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий определяется учебным планом образовательной организации и расписанием занятий.

1.8. В своей деятельности по организации обучения Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Общие требования к организации образовательной деятельности

2.1. Обучение в различных формах получения общего образования организуется в соответствии с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования, обеспечивающими реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся.

2.2. Основные образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие развитие, воспитание и качество образования обучающихся.

2.3. При освоении основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования в формах, предусмотренных настоящим Положением, обучающийся должно быть ознакомлен с настоящим Положением, уставом общеобразовательной организации, учебным планом, программами учебных предметов, требованиями федерального государственного образовательного стандарта, ФК ГОС и нормами оценки знаний обучающегося по каждому предмету учебного плана, иными документами, регламентирующими образовательную деятельность по избранной форме обучения, а также с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, в форме ЕГЭ и ГВЭ.

2.4. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в очно-заочной или заочной формах, зачисляются в контингент обучающихся школы. В приказе отражается форма освоения основных образовательных программ в соответствии с заявлением обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в классный журнал того класса, в котором он будет числиться.

2.5. Общеобразовательная организация осуществляет индивидуальный учет освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также хранение в архивах данных об их результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в общеобразовательной организации завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

2.7. Общеобразовательная организация выдает выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования независимо от формы получения образования и формы обучения.

3. Реализация образовательных программ

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся на уровнях основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, переводятся в следующий класс условно. С последующей сдачей задолженности в установленные сроки.

3.3. Перевод обучающегося в следующий класс оформляется приказом директора образовательной организации по решению педагогического совета школы.

4. Ответственность сторон

4.1. Школа создает условия для реализации обучающимся гарантированного государством права на получение общего образования.

4.2. Обучающимся, осваивающим образовательные программы общего образования по очно-заочной и заочной форме обучения, предоставляются на время обучения бесплатно учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке школы.

4.3. Школа для обучающихся в очно-заочной, заочной формах:

- обеспечивает необходимую методическую и консультативную помощь;
- предоставляет возможность участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах;
- осуществляет промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной итоговой аттестации.

4.4. Ответственным за организацию обучения обучающихся в очно-заочной и заочной формах является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Оплата труда учителей, обучающихся в очно-заочной и заочной формах обучающихся, осуществляется в соответствии с действующим Положением о системе оплаты труда работников Школы, законодательством и правовыми актами РФ, регулирующими оплату труда работников.

4.6. Обучающиеся в очно-заочной и заочной форме обязаны выполнять Устав Школы, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5. Организация получения общего образования по заочной форме обучения

5.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся.

5.2. Для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы основного общего, среднего общего образования в общеобразовательной организации в очно-заочной форме и не имеющих возможности по уважительным причинам посещать учебные занятия, организуемые в очно-заочной форме, на период их отсутствия организуется заочная форма обучения.

5.3. Заочная форма обучения организуется при возникновении в период пандемии, при необходимости долгой самоизоляции и т.п.

5.4. Основной формой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа обучающихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены) и иные виды деятельности, предусмотренные учебным планом и программой.

5.5. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана.

5.6. При освоении образовательных программ в заочной форме школа предоставляет обучающемуся:

- план учебной работы на время обучения по каждому предмету учебного плана;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы и образцы их выполнения;
- перечень тем для проведения зачетов;
- расписание занятий, консультаций, зачетов (экзаменов) и т.п.

5.7. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме обучения определяются Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль освоения обучающимися образовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса. Полученная отметка заносится в журнал.

Текущий контроль за реализацией образовательных программ может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий.

Годовые отметки обучающемуся, осваивающему образовательные программы в заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и зачетов (экзаменов) по предмету.

5.8. Обучающиеся, осваивающие в заочной форме образовательные программы по отдельным предметам учебного плана и не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, продолжают в дальнейшем осваивать образовательные программы по этим предметам в очно-заочной форме.

6. Организация получения общего образования по очно-заочной форме обучения

6.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов образовательных программ с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

6.2. При обучении в очно-заочной форме обучающийся посещает учебные занятия по расписанию класса, согласно учебному плану по очно-заочному обучению, в котором он обучается.

6.3. При обучении в очно-заочной форме обучающийся обязан посещать уроки, на которых проводятся контрольные, практические, лабораторные работы для осуществления контроля изученного материала.

6.4. Обучение по очно-заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана.

6.5. При освоении образовательных программ в очно-заочной форме школа предоставляет обучающемуся по тем предметам, которые обучающийся осваивает самостоятельно:

- план учебной работы на время обучения по каждому предмету учебного плана;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы и образцы их выполнения;
- перечень тем для проведения зачетов;
- расписание консультаций, зачетов (экзаменов) и т.п.

6.6. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по очно-заочной форме обучения определяются общеобразовательной организацией самостоятельно.

Текущий контроль освоения обучающимися образовательных программ по предметам учебного плана может осуществляться в форме зачетов (устных, письменных, комбинированных) по узловым темам учебного курса. Полученная отметка заносится в журнал.

Текущий контроль за реализацией образовательных программ может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий.

Годовые отметки обучающемуся, осваивающему образовательные программы в очно-заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и зачетов (экзаменов) по предмету.

6.7. Обучающиеся, осваивающие в очно-заочной форме образовательные программы по отдельным предметам учебного плана и не прошедшие промежуточную аттестацию или получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат более, чем по двум предметам, продолжают в дальнейшем осваивать образовательные программы по этим предметам с последующей сдачей задолженностей.

Лист согласования и ознакомления

Ф.И.О.	Подпись	Дата
1. Бачюлене Т.А.		02.09.2020
2. Багун О.А.		02.09.2020
3. Скворцова В.М.		02.09.2020
4. Езимова И.И.		02.09.2020
5. Горулева Л.С.		02.09.2020
6. Гаппасова С.С.		02.09.2020
7. Лященко О.Д.		02.09.2020
8. Меркурьев А.А.		02.09.2020
9. Скосарев А.В.		02.09.2020
10. Васильева М. В.		31.08.2020
11. Сидельникова Н.		02.09.2020
12. Стрихарь О.П.		02.09.2020
13. Вахидова А.А.		02.09.2020